

個人情報の取扱いに関する公表事項

1. 利用目的

株式会社 EPG 及び EPG グループ各社（以下、「当社」という）は、当社が遂行する各事業において必要となる個人情報を取得しますが、これらの個人情報は下記の目的で利用させていただきます。

（※）が付された個人情報については、開示対象個人情報として、当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止のご請求をおこなうことができます。

また、当社は、業務を円滑に進めるため、業務の一部を委託し、業務委託先に対して必要な範囲内で個人情報を提供することがありますが、この場合、当社は当該委託先との間で個人情報の取扱いに関する契約の締結をはじめ、適切な監督を実施します。

個人情報の種類	1. 予約コンテンツその他の情報提供サービス、システム利用サービスの提供のため 2. 当社及び当社のグループ会社の商品等の販売、販売の勧誘、発送、サービス提供のため 3. 当社及び当社のグループ会社の商品等の広告又は宣伝（ダイレクトメールの送付、電子メールの送信を含む）のため 4. 本人確認、認証サービスのため 5. アフターサービス、問い合わせ、苦情対応のため 6. アンケート及び口コミ依頼実施のため 7. 懸賞、キャンペーンの実施のため 8. アフィリエイト、ポイントサービスの提供のため
---------	--

	9. マーケティングデータの調査、統計、分析のため 10. 決済サービス、物流サービスの提供のため 11. 新サービス、新機能の開発のため 12. システムの維持、不具合対応のため 13. 会員記述情報の掲載のため
受託業務において取り扱う下記の個人情報 ・顧客管理サービス提供のために取り扱う個人情報 ・ホームページソリューション事業におけるクライアント所有の個人情報	受託業務遂行のため
各種お問い合わせ情報※	各種お問い合わせ対応のため
採用応募者情報※	弊社が必要とする人材の採用判断のため
取引先情報※	1. 業務上の連絡のため 2. 季節等の儀礼的な挨拶のため
在職者情報※	1. 人事管理業務および業務の連絡のため 2. 従業員等の福利厚生管理のため（従業員持株会、福利厚生等案内及び運営管理を含む）
各種問い合わせ及び電話予約情報	各種問い合わせ及び電話予約対応の品質向上のための音声録音
防犯カメラの映像	防犯上の安全管理のため
退職者情報※	法で定める退職者の人事管理業務および必要に応じた連絡のため

2. 共同利用

1 当社が所有する会員情報について、各サービス提供のため、当社及び各 EPARK サービス運営事業者と共同利用いたします

① 共同して利用される個人情報の項目

1. 商品又はサービスの契約に際し取得した情報（住所、氏名、電話番号、生年月日、金融口座等）
2. 商品又はサービスの購入又は申込の履歴、利用状況
3. 商品又はサービスに関する意見、問合せ等により取得した情報
4. 各種アンケート、キャンペーン、懸賞応募、会員登録等により取得した情報
5. 電話帳又はインターネット等公表されている情報に基づき商品又はサービスに関する広告及び宣伝を含むご案内をしたお客様に関する情報

（※薬歴情報等の特定の機微な個人情報は共同利用の範囲に含まれません。）

③ 共同して利用する者の範囲株式会社 EPARK 及び EPARK ブランドサービス運営事業者（以下「共同利用者」といいます）

④ 共同して利用する者の利用目的

共同利用者の取り扱う商品又はサービス（以下「提供サービス」といいます）に関する以下の事項

1. 提供サービスに関する広告及び宣伝を含むご案内
2. 提供サービスに関する購入又は申込の意思確認
3. 提供サービスに関する義務の履行又は権利の行使
4. 提供サービスに関する問合せに関する回答
5. 提供サービスに関する保守又はサポートの実施
6. 提供サービスに関するアンケート又は調査

⑤ 共同して利用する個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称

株式会社 EPG 管理本部長（個人情報保護管理責任者）

⑥ 取得方法ウェブ画面上での入力又は専用用紙への記入及びお電話、メールによるご連絡

2 役職員等の個人情報のグループ会社間における共同利用について

当社は、当社の親会社および当社の子会社が取得した役員及び従業員（退任者及び退職者を含みます。）の個人情報を共同利用する場合があります。

① 共同利用する情報の項目

1. 商品又はサービスの契約に際し取得した情報（住所、氏名、電話番号、生年月日、金融口座等）

当社は、次の個人情報を共同利用します。

- (i) 氏名、性別、生年月日、連絡先（住所、電話番号、メールアドレス等）、社員番号等個別に付与された識別番号、所属、役職、グレード、職歴、異動歴、職務権限に関する情報、家族の情報その他の従業員の属性に関する情報（但し、特定個人情報は含みません。）
- (ii) 人事考課、表彰、懲戒、給与、賞与、退職手当、企業年金、社会保険、勤務状況、各種慶弔に関する情報その他の人事管理及び福利厚生に関する情報
- (iii) 教育・研修受講歴、保有資格、各種アセスメントの結果その他の従業員の能力に関する情報
- (iv) その他、人事・経營業務管理上取得・保有する情報

② 共同利用者の範囲

当社及び当社の親会社及び当社の子会社（これらを総称して以下「当社グループ」といいます。）、当社と出向契約を締結した会社、健康保険組合、福利厚生と取り扱い会社及び労働組合※ある場合は表記

③ 利用する者の利用目的

雇用管理（取締役についてはこれに準じた管理）及び人事関連事務処理等の各種手続き並びに取締役及び従業員の健康管理及び適正な就業環境の確保の目的に必要な範囲内で共同利用します。具体的には次の目的を含みます。なお、当社が定めるプライバシーポリシーにおける従業員の個人情報の利用目的の範囲を超えて利用することはありません。

- 適正な人事考課の実施
- 当社グループ内での人事異動等による人材の適正な配置の実施

- 当社グループに所属する人材の発掘、育成及び教育研修機会の提供
- 個人情報解析又は分析したデータによる人事制度、人事関連の諸施策及び人事方針の策定
- 当社グループの人事制度、人事関連の諸施策及び人事方針を策定し、またはこれらに関する事項を公表する際に必要な統計データの作成

④ 共同利用の管理責任者

名称：株式会社 EPG

住所：東京都港区芝浦 4-16-25 安全ビル 5 階代表者氏名：上村陽介

⑤ お問い合わせ

本項における共同利用に関するお問い合わせについては、当社の人事部にて受け付けております。なお、お問合せの際は氏名とお問合せ内容をメール本文に記載の上、以下のメールアドレスにお送り下さい。

お問合せ専用フォーム <https://www.epg.co.jp/contact/>

3. 第三者への開示・提供

当社は、EPG サービスの提供にあたり、予約者の情報を対象施設にシステムを通して提供いたします。

これ以外に、あらかじめご本人の同意を得ることなく個人情報を第三者へ提供することはありません。ただし、下記のいずれかに該当する場合を除きます。

- 1 法令に基づく場合
- 2 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることが困難であるとき
- 3 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために必要がある場合には、ご本人様の同意を得ることが困難であるとき
- 4 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 開示の手続き

当社の開示対象個人情報に関して、ご本人様がご自身の情報の開示をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、2週間以内に合理的な範囲で、原則として書面により回答します。なお、法令により開示の申し出には応じられない場合があります。

5. 訂正・削除等

当社の開示対象個人情報の内容に関して、ご本人様の情報について訂正、追加または削除をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、事実と異なる内容がある場合には、合理的な期間及び範囲で情報の訂正、追加または削除をします。

6. 利用停止・消去

当社の開示対象個人情報に関して、ご本人様の情報の利用停止または消去をご希望される場合、お申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、原則として合理的な期間及び範囲で利用停止または消去します。

なお、これらの情報の一部または全部を利用停止または消去した場合、不本意ながらご要望に添ったサービスの提供ができなくなることがありますので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

また、労働基準法等、法令に基づき保有しております情報については、利用停止または消去のお申し出には応じられない場合があります。

7. 安全管理措置

当社は、個人情報の漏えいや滅失等の防止その他個人情報の安全管理のため、社内規程の整備、アクセス制御、監視ログの取得、教育の実施、入退室管理等、技術的・組織的・物理的・人的な措置を講じております。

8. 開示等の受付方法・窓口

当社の開示対象個人情報に関する、上記 4、5、6 のお申し出及びその他の個人情報に関するお問い合わせは、以下の方法にて受け付けます。なお、この受付方法によらない開示等の求めには応じられない場合がありますので、ご了承ください。

1 受付手続

下記の宛先にメールでお申込ください。受付手続についての詳細は、お申し出いただいた際にご案内申し上げますが、下記の窓口及び方法によりご本人様（または代理人）であることの確認をした上で、原則として書面により回答いたします。また、お申し出内容によっては、当社所定の申し込み書面をご提出いただく場合があります。

《受付の方法・窓口》

お客様及びその他の方の窓口

苦情・相談窓口

Web フォーム：<https://www.epg.co.jp/contact/> 受付時間：10:00～17:30

※平日のみ

※土日祝日及び会社が定める休日（夏季休暇、年末年始休暇など）を除く

《本人確認の方法》

■ご本人様からのお申込みの場合、ご本人であることの確認のために、以下の情報をご提出いただきます。

○電話口での確認方法

氏名、住所、電話番号、生年月日などの当社ご登録の確認

○申込書面をご提出いただく際に同封いただくもの

運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、健康保険の被保険者証、外国人登録証の写しのいずれか 1 つと現住所を確認できる書類（住民票の写し、公共料金の請求書等）

■代理人からのお申込の場合

○ 申込書面をご提出いただく際に同封いただくもの

<未成年者又は成年被後見人の法定代理人の場合>

- 法定代理権を証する書類
- 代理人の運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、在留カードの写しのいずれか 1 つ

<本人の委任を受けた任意代理人の場合> □

委任状（本人の実印を押印したもの）

- 本人の印鑑証明書
- 代理人の運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、在留カードの写しのいずれか 1 つ

なお、ご提出いただいた証明書類等につきましては返却いたしません。

2 手数料

利用目的の通知又は開示請求に対し、郵送の方法により回答した場合は、1 回の請求につき、返信のための郵送費をご負担いただきます。請求書類の郵送時に、返送郵送費相当の郵便定額小為替を同封ください。なお、過分に頂いた場合、差額は返却いたしませんのでご了承ください。

9. ウェブサイトについて

1 サービスご利用上の注意点

当社がご提供する一部のサービス（当社が運営するウェブサイトのサービスを含む）では、お客様から個人情報をご提供いただけない場合はご利用できないものがありますので、あらかじめご了承ください。

2 通信の暗号化

お客様から個人情報をご提供いただく場合は、そのウェブサイトに SSL（Secure Sockets Layer）などの通信の暗号化技術を使用し、お客様の個人情報を保護します。

なお、SSL などに対応していないブラウザをご利用の場合は、当該ページにアクセスできない場合がございます。

3 クッキーおよび Web ビーコンの利用

当社はウェブサイトにおけるより良いサービス提供のため、クッキーおよび Web ビーコンを使用することがあります。

お客様はブラウザの設定により、クッキーの受け取りを拒否したり、クッキーを受け取ったとき警告を表示させたりできます。このような場合でも Web ビーコンはアクセス状況を把握いたしますが、Web ビーコンによって、当社がお客様の個人情報を収集することはありません。

10. 附則

この公表事項は、2025 年 8 月 1 日から施行します。なお、法令・各種ガイドライン等の制定や変更等に伴い、この公表事項を変更することがあります。個人情報保護方針および公表事項の変更につきましては当社ホームページ上において公表いたします。